

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.*  *Se avanzó con normalidad el proyecto desarrollando las funcionalidades de la app ya en código ejemplo de ello: inicio y registro de sesión. botones para volver, menú principal (home) y enlazar la base de datos de Firebase con la app.* |
| --- | --- |
| Objetivos | *Seguimos con los mismos objetivos.* |
| Metodología | *Seguimos con la metodología ágil.* |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.*  **Las evidencias son avances del desarrollo de la app con fotos esto permitirá demostrar no mockups sino desarrollo funcional de la app que se refleja como avances cuantificables del proyecto.** |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.* | *Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.* | *Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.* | *Señala la duración de cada actividad.* | *Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.* | *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *Describe el estado de avance de cada actividad.*  *Tipos de estado:*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |
| ***Desarrollo de Software*** | ***Definición de la arquitectura de la aplicación*** | ***Documentación técnica, software de modelado*** | ***1 SEMANA*** | | ***Equipo de Desarrollo*** | | --- |  |  | | --- | | ***Fundamental para establecer una base sólida.*** | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| ***Gestión de Proyectos*** | ***Creación del cronograma del proyecto*** | ***Herramientas de gestión de proyectos (Trello, Asana)*** | ***3 DÍAS*** | ***Equipo de Desarrollo*** | ***Crucial para la organización y seguimiento del proyecto.*** | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| | ***Análisis y Diseño de Sistemas*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Diseño de Interfaz de Usuario (UI)*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Herramientas de prototipado (Figma, Adobe XD)*** | | --- |  |  | | --- | | ***3 SEMANAS*** | | ***Equipo de Desarrollo*** | | --- |  |  | | --- | | ***Realizar pruebas de usabilidad con usuarios*** | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| ***Innovación y Emprendimiento*** | ***Validación del modelo de negocio*** | ***Estudios de mercado, análisis de competencia*** | ***2 SEMANAS*** | ***Equipo de Desarrollo*** | ***Determina el potencial de éxito en el mercado.*** | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| ***Experiencia del Usuario (UX)*** | | ***Pruebas de Usabilidad*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Dispositivos móviles, software de pruebas de usabilidad*** | | --- |  |  | | --- | | ***2 SEMANAS*** | | ***Equipo de Desarrollo*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Recoger feedback de usuarios beta*** | | --- |  |  | | --- | | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| ***Desarrollo de Software*** | | ***Análisis de Requisitos*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Documentación de requerimientos, herramientas de análisis*** | | --- |  |  | | --- | | ***2 SEMANAS*** | ***Equipo de Desarrollo*** | | ***Requiere feedback de usuarios potenciales*** | | --- |  |  | | --- | | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| ***Gestión de Proyectos*** | ***Gestión de riesgos*** | ***Análisis de riesgos, plan de contingencia*** | ***1 SEMANA*** | ***Equipo de Desarrollo*** | ***Minimiza el impacto de problemas imprevistos.*** | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| ***Gestión de Proyectos*** | | ***Revisión y Retrospectiva del Sprint*** | | --- | | | ***Herramientas de reunión virtual, Documentación*** | | --- |  |  | | --- | | ***1 DÍA POR SPRINT*** | ***Equipo de Desarrollo*** | | ***Incluir todo el feedback relevante de las partes interesadas*** | | --- |  |  | | --- | | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| | ***Innovación y Emprendimiento*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Lanzamiento y Promoción de la App*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Redes sociales, campañas publicitarias*** | | --- |  |  | | --- | | ***2 SEMANAS*** | ***Equipo de Desarrollo*** | | ***Realizar pruebas finales antes del lanzamiento*** | | --- |  |  | | --- | | ***en curso*** | ***Ninguna*** |
| | ***Innovación y Emprendimiento*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Estrategia de Monetización*** | | --- |  |  | | --- | | | ***Análisis de mercado, herramientas financieras*** | | --- |  |  | | --- | | ***2 SEMANAS*** | ***Equipo de Desarrollo*** | | ***Evaluar viabilidad con prototipos de ingresos*** | | --- |  |  | | --- | | ***Completada*** | ***Ninguna*** |
| ***Desarrollo de Software*** | | ***Pruebas Funcionales y de Integración*** | | --- |  |  | | --- | | ***Plataformas de prueba, Dispositivos móviles*** | ***3 SEMANAS*** | ***Equipo de Desarrollo*** | ***Requiere pruebas manuales y automatizadas*** | ***Completada*** | ***Ninguna*** |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Dificultades: Trabajo y comunicación de equipo: Debido a que algunos miembros tenían trabajos y prácticas externas al estudio era complicado alinear tiempos para conectarnos simultáneamente para trabajar de manera más eficiente y tener una comunicación más clara de los objetivos y actividades del proyecto.  Solución: Pactamos trabajar a pesar de los trabajos externos y prácticas, a pesar de ser duro se trabajaba a horas tardes y distribuimos bien en esas horas todas las ideas y actividades que repartir entre el equipo. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  No se requirió ajustes debido a que logramos planificar bien las actividades y hasta el momento no hemos visto la necesidad de cambiar alguna. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  **En nuestro caso está retrasada una funcionalidad que permite tener usuarios tanto normales como de administrador, el retraso es debido a problemas que no entendemos y se extendió del plazo previsto por lo que retrasó otras funcionalidades, pero nada del otro mundo y se solucionará.** |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)